

**SOLICITUD DE SERVICIOS DEL CEMENTERIO MUNICIPAL DE SALTERAS**

DATOS DEL SOLICITANTE					
Nombre y apellidos					
Domicilio completo					
C.P.		Localidad		Provincia	
NIF		Telefono		email	

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (en su caso)			
Nombre y apellidos		NIF	
Poder que lo acredita			

SOLICITA (márquese cuantas proceda)			
		(Documentos a aportar)	
<input type="checkbox"/>	Concesión de nicho.	1, 3 y 4	
	+ 75 años <input type="checkbox"/>		
	+ 10 años <input type="checkbox"/>		
	+ 5 años <input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Concesión de osario.	1, 3 y 4	
	+ 75 años <input type="checkbox"/>		
	+ 10 años <input type="checkbox"/>		
	+ 5 años <input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Renovación de Panteón.	1, 3 y 4	
	+ 75 años <input type="checkbox"/>		
	+ 10 años <input type="checkbox"/>		
	+ 5 años <input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Inhumación.	1, 2, 3 y 4	Fecha:
<input type="checkbox"/>	Exhumación y reducción de restos.	1, 2, 3 y 4	
<input type="checkbox"/>	Depósito de restos en osario o nicho ya concedido.	2 y 4	
<input type="checkbox"/>	Transmisión de la concesión de nicho u osario.	2, 4 y 6	
<input type="checkbox"/>	Construcción de unidad de nicho, incluso cubierta, enfoscado y pintado de paramentos.	2, 4 y 5	Unidades:
<input type="checkbox"/>	Revestimiento exterior de nicho con enfoscado y pintado.	2, 4 y 5	m2:
<input type="checkbox"/>	Revestimiento exterior de nicho con azulejo blanco liso.	2, 4 y 5	m2:
<input type="checkbox"/>	Revestimiento exterior de nicho con aplacado con mármol blanco.	2, 4 y 5	m2:
<input type="checkbox"/>	Sustitución de impermeabilización y cubierta (sin modificación de estructura).	2, 4 y 5	m2:

A continuación rellénes los datos del cuadro del servicio que se solicita.

DATOS DEL NICH/O SARIO	
<b>NICH/O:</b>	
Calle y Nº <input type="text"/>	Posición <input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	SUELO
	(tachese la posicion que proceda)
<b>OSARIO:</b>	
Calle y Nº <input type="text"/>	Posición <input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	SUELO
	(tachese la posicion que proceda)
<b>PANTEÓN:</b> <input type="text"/>	

DATOS RESTOS EXISTENTES (en su caso)	
Nombre y apellidos <input type="text"/>	Fecha inhumación <input type="text"/>
Titular del derecho <input type="text"/>	

DATOS PARA EXHUMACIÓN, REDUCCIÓN Y DEPÓSITO DE RESTOS EXISTENTES (en su caso)	
Finado (nombre y apellidos) <input type="text"/>	Fecha inhumación <input type="text"/>
<b>NICH/O ACTUAL QUE OCUPA:</b>	
Calle y Nº <input type="text"/>	Posición <input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	SUELO
	(tachese la posicion que proceda)
<b>NUEVO NICH/O A OCUPAR:</b>	
Calle y Nº <input type="text"/>	Posición <input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	SUELO
	(tachese la posicion que proceda)

DATOS PARA TRANSMISIÓN DEL DERECHO (en su caso)	
<b>NICH/O U OSARIO:</b>	
Calle y Nº <input type="text"/>	Posición <input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	SUELO
	(tachese la posicion que proceda)
Nombre y apellidos anterior titular: <input type="text"/>	
<b>Datos del nuevo titular:</b>	
Nombre y apellidos: <input type="text"/>	
Domicilio: <input type="text"/>	
DNI: <input type="text"/>	

Observaciones y otros datos a considerar:

Por medio de la presente, el solicitante declara bajo su responsabilidad que cuenta con los derechos necesarios para la prestación de los servicios solicitados al Ayuntamiento de Salteras y que ha satisfecho la tasa correspondiente establecida en la Ordenanza Fiscal par la prestacion del servicio o el otorgamiento de la concesion.

En prueba de ello, se acompaña la siguiente documentación según el caso:

- 1.- Certificado médico de defunción.
- 2.- Documento acreditativo de la titularidad de la unidad de enterramiento (teniendo en cuenta la excepción dispuesta en la Disposición Transitoria 6ª de la Ordenanza Reguladora )
- 3.- Licencia o autorización judicial de inhumación.
- 4.- Documento acreditativo del abono de las tasas correspondientes fijadas por la Ordenanza Fiscal municipal.
- 5.- Breve memoria descriptiva o gráfica describiendo las obras a realizar, indicando superficie en caso de revestimientos o cubiertas. Adjuntar reportaje fotográfico del estado actual de la unidad de enterramiento objeto de la actuación.
- 6.- Documento acreditativo de la transmisión de la propiedad, intervivos o mortis causa.